**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.09.2021** |  | **№** | **430-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О создании Муниципального бюджетного учреждения

«Единая служба по обеспечению деятельности

муниципальных учреждений»

городского округа Пущино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 2 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 26.08.2021 № 179/37 «О согласовании создания Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать юридическое лицо - Муниципальное бюджетное учреждение «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области (сокращенное наименование МБУ «ЕСОД» г. о. Пущино).
2. Функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области возложить на администрацию городского округа Пущино (далее – Учредитель).
3. Определить основными целями деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области обслуживание и ремонт муниципальных учреждений городского округа Пущино Московской области.
4. Определить основные виды деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области:

4.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений и иных объектов, в которых расположены и осуществляют деятельность муниципальные учреждения городского округа Пущино Московской области;

4.2. Контроль за состоянием зданий, строений, сооружений и иных объектов, в которых расположены и осуществляют деятельность муниципальные учреждения городского округа Пущино Московской области, в том числе с привлечением подрядных организаций, а также охрана указанных объектов;

4.3. Проведение работ по капитальному и текущему ремонту муниципальных учреждений городского округа Пущино;

* 1. Благоустройство и уборка территорий муниципальных учреждений.
  2. Организация транспортного обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

1. Закрепить за Муниципальным бюджетным учреждением «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области на праве оперативного управления нежилое помещение № 2 с кадастровым номером 50:60:00200105:218, общей площадью 82,8 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 11, этаж цокольный.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Заключить трудовой договор с директором МБУ «ЕСОД» г. о. Пущино в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».
4. Назначить директором Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области Кузьминова А.М. Установить срок полномочий директора 3 (три) года.
5. Кузьминову А.М.:
   1. Разработать:

- структуру Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области;

- штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области.

* 1. Выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области в установленном законом порядке.

1. Отделу образования администрации городского округа Пущино (Кулаткина Т.Н.) после завершения процедуры государственной регистрации Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области сформировать и утвердить муниципальное задание в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Финансовому отделу администрации городского округа Пущино (Прошина Н.Н.) предусмотреть в бюджете городского округа Пущино Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области.
3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от 15.09.2021 № 430-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений»

городского округа Пущино Московской области

г. о. Пущино

2021

1. Общие положения
   1. Муниципальное бюджетное учреждение «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 2 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино».
   2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЕСОД» г. о. Пущино.

* 1. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 11 этаж цокольный.

Почтовый адрес: Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 11 этаж цокольный.

* 1. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
  2. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
  3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг по обслуживанию и ремонту муниципальных учреждений городского округа Пущино Московской области.
  4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Пущино Московской области». Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация городского округа Пущино (далее – Учредитель).
  5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
  7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области.
  8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

* 1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  2. Муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
  3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Цели, предмет и виды деятельности
   1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Пущино Московской области» и настоящим Уставом.
   2. Учреждение создано в целях осуществления обслуживания и ремонта муниципальных учреждений городского округа Пущино Московской области, находящихся в муниципальной собственности.
   3. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.
   4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
      1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений и иных объектов, в которых расположены и осуществляют деятельность муниципальные учреждения городского округа Пущино Московской области, контроль за их состоянием, в том числе с привлечением подрядных организаций, а также охрана указанных объектов;
      2. Проведение работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальных учреждений городского округа Пущино, в том числе:

- производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

- производство электромонтажных работ;

- производство кровельных работ;

- приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей для материально-технического обеспечения;

- проверка технического состояния и исправного функционирования систем электро-, теплокоммуникаций, сантехоборудования.

2.4.3. Благоустройство и уборка территорий муниципальных учреждений городского округа Пущино:

- обрезка деревьев и кустарников;

- скашивание травы на газонах и территориях;

- озеленение территорий;

- содержание и ремонт детских игровых площадок.

2.4.4. Организация транспортного обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Установление тарифов на услуги (работы) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

1. Организация деятельности Учреждения
   1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством:
      1. Совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения;
      2. Строить свои отношения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений;
      3. Вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;
      4. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
      5. Вносить Учредителю предложения о рассмотрении изменений в Устав Учреждения;
      6. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
   3. Учреждение обязано:
      1. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;
      2. Вести бухгалтерский учет и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
      3. Представлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
      4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
      5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
      6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
      7. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
      8. Выполнять муниципальное задание;
      9. Участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
      10. Обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья посетителей и работников Учреждения;
      11. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя;
      12. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.
   5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.
   6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
      1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

3.7. Иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. Управление Учреждением
   1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.
   3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:
      1. Определение цели, предмета и видов деятельности Учреждения;
      2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в него;
      3. Реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
      4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
      5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
      6. Согласование штатного расписания Учреждения, положения об оплате труда в Учреждении;
      7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
      8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
      9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
      10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
      11. Утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
      12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, городского округа Пущино Московской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
      13. Рассмотрение и согласование (одобрение) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, для совершения таких сделок требуется решение Учредителя;
      14. Принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
      15. Принятие решений об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Пущино Московской области;
      16. Принятие решений по иным вопросам и осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.
   4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.
   5. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов).
   6. Директор Учреждения:

4.6.1 Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. Назначает заместителей директора по согласованию с главой городского округа Пущино;

4.6.4. Представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

4.6.5. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.6. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

4.6.7. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах, предоставленных Уставом полномочий;

4.6.8. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает годовой план деятельности Учреждения;

- дает поручения и указания должностным лицам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

* 1. Директор несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- за неправомерность данных директором поручений и указаний;

- за соблюдение должностными лицами норм охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по решению Учредителя, в случаях, предусмотренных законом.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

5.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в установленном законом порядке.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8. Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Пущино на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения
   1. Учреждение может быть реорганизовано на основании решения Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
   2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

6.3. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются нормативным актом Учредителя.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.